

5.3. IT-upphandling

Samarbetet mellan leverantören och det upphandlande företaget

Det konkreta samarbetet mellan det upphandlande företaget/organisationen och den valda leverantören bör fastställas genom förhandlingar. Det är emellertid en fördel om man som upphandlare i förväg har gjort klart för sig, hur den kommande IT-utvecklingen bäst kan fogas in i den interna organisationen och hur styrningen av projektet skall genomföras. De krav som detta ställer på den framtida leverantören bör anges i anbudsunderlaget. Vidare bör kraven på planering, installation och test samt på utbildning, införande och underhåll beskrivas.

Övergripande tidplan

Den övergripande tidplanen bör åtminstone innehålla följande milstolpar, som ofta bör specificeras ytterligare.

- Detaljspecifikation av användarprogram
- Installationsprov, det vill säga teknisk utprovning
- Övertagandeprov, det vill säga funktionell utprovning
- Driftsprov, det vill säga driftsmässig utprovning

Om projektet består av flera olika faser, bör man ange en tidplan för var och en av faserna.

Bedömningskriterier för val av leverantör

I anbudsunderlaget skall man ange huvudkriterierna för val av leverantör, alltid i en prioriterad ordningsföljd. Urvalet sker i tre steg. Det första steget innebär kvalificering av leverantörer. Figur 5 beskriver typiska kriterier för leverantörskvalificeringen.

Figur 5. Kriterier för leverantörskvalificering (oprioriterad ordningsföljd)

Leverantörskvalificering: Företagets juridisk ställning / skattekontroll Företagets ekonomisk stabilitet, till exempel genom <ul style="list-style-type: none">• likviditet• soliditet• skuldsättningsgrad• räntabilitet på totalkapitalet Företagets referenser, erfarenhet från liknande uppdrag Företagets organisation och marknadsmässiga ställning

De leverantörer som klarat kvalificeringen utvärderas så att samtliga skall-krav är uppfyllda (steg 2). Enbart de leverantörer som klarar samtliga skall-krav går vidare till de tredje steget, prövning (se fig. 6).